

Algemene Voorwaarden EEZY Work B.V.

Besloten vennootschap met gewone structuur EEZY Work B.V. (hierna: EEZY Work) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84494581 en is gevestigd aan Laan van 's-Gravenmade 80 unit 2.01 (2495AJ) te 's-Gravenhage.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Afnemer tot het verrichten van Diensten door EEZY Work.
3. **Applicatie:** de voor Afnemer ontwikkelde programmatuur.
4. **Diensten:** de Diensten die EEZY Work aanbiedt, zijn het ontwikkelen van Applicatie alsmede onderhoud aan de Applicatie .
5. **Dienstverlener:** EEZY Work biedt diensten aan Afnemer aan hierna: EEZY Work.
6. **Afnemer:** de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of en bedrijf die EEZY Work heeft aangesteld, projecten aan EEZY Work heeft verleend voor Diensten die door EEZY Work worden uitgevoerd, of waaraan EEZY Work een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
7. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Afnemer en EEZY Work, alsmede voorstellen van EEZY Work voor Diensten die door EEZY Work aan Afnemer worden verstrekt en die door Afnemer worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door EEZY Work waar deze algemene voorwaarden een onverbrekelijk geheel mee vormen.
8. **SaaS-Diensten:** het door EEZY Work op afstand beschikbaar stellen en houden van de Applicatie.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van EEZY Work, elke Overeenkomst tussen EEZY Work en Afnemer en op elke Dienst die door EEZY Work wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Afnemer de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal EEZY Work aan Afnemer aangeven op welke wijze Afnemer de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met EEZY Work is overeengekomen. De voorwaarden van Afnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgopdrachten van Afnemer.
5. De algemene voorwaarden van Afnemer zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de

nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden. De afspraken in de Overeenkomst zijn leidend, en gaan boven deze algemene voorwaarden.

8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

9. De rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst tussen Partijen kunnen niet door Afnemer aan een derde worden overgedragen tenzij EEZY Work uitdrukkelijk en voorafgaande toestemming verleent aan Afnemer. Het staat EEZY Work vrij om hieraan nadere voorwaarden te verbinden.

10. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

11. In het geval EEZY Work niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door EEZY Work gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeldt.

2. EEZY Work is slechts aan een Aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Afnemer schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft EEZY Work het recht een Overeenkomst met een potentiële Afnemer om een voor EEZY Work gegronde reden te weigeren.

3. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd zodat Afnemer in staat is om een goede beoordeling van het Aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het Aanbod kunnen EEZY Work niet binden. Eventuele afbeeldingen en gegevens in het Aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst. Alle aanbiedingen worden voorts gedaan op door Afnemer verstrekte gegevens. Aanbiedingen vervallen indien de gegevens van Afnemer onjuist dan wel onvolledig zijn.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden en termijnen in het aanbod van EEZY Work zijn indicatief en geven Afnemer bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6. Een samengestelde prijsopgave verplicht EEZY Work niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen zaken tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Afnemer een Aanbod c.q. Overeenkomst van EEZY Work heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan EEZY Work te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. EEZY Work is niet gehouden aan een Aanbod indien Afnemer redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Afnemer geen rechten ontleen.
3. Elke Overeenkomst die met EEZY Work wordt aangegaan of een project dat door Afnemer aan EEZY Work wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met EEZY Work is verbonden.
4. Afnemer kan een reeds bevestigde Overeenkomst 7 werkdagen na ondertekening kosteloos annuleren. Indien Afnemer een reeds bevestigde Overeenkomst na het verstrijken van deze termijn annuleert, worden de reeds tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Afnemer.
5. Het herroepingsrecht van Afnemer is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Afnemers wordt aangegaan, is elke Afnemer afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. Indien en voor zover tussen Afnemer en EEZY Work een Overeenkomst is afgesloten, is de duur van deze Overeenkomst na een proefperiode in elk geval één jaar, tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen. De duur van een Overeenkomst tot het ontwikkelen van een applicatie is afhankelijk van de ontwikkelingsduur alsmede eventuele (gewijzigde) wensen van Afnemer.
2. De Overeenkomst wordt elk jaar telkenmale stilzwijgend verlengd met de oorspronkelijk overeengekomen termijn, tenzij Afnemer of EEZY Work de Overeenkomst schriftelijk heeft beëindigd met een opzegtermijn van drie maanden vóór het einde van de overeengekomen periode. EEZY Work dient deze opzegging schriftelijk te bevestigen.
3. Zowel Afnemer als EEZY Work kunnen de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld, en hem een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van zijn verplichtingen, en hij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Afnemer.
4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Afnemer onverlet indien EEZY Work ten tijde van de ontbinding werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Afnemer de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van EEZY Work op basis van het gestelde (uur)tarief. De (uren)registratie van EEZY Work is hierbij leidend. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de opdracht voltooid is, heeft EEZY Work recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon. Indien het einde van de

Overeenkomst aan Afnemer is toe te rekenen, heeft EEZY Work recht op het volledige loon indien dit gelet op de omstandigheden van het geval redelijk is.

6. Zowel Afnemer als EEZY Work kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen met onmiddellijke ingang ingeval een der Partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie of anders dan het samenvoegen of reconstructie van de onderneming. Indien een situatie zoals hierboven vermeld plaatsvindt, is EEZY Work nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

7. Alle postcontractuele verplichtingen uit deze voorwaarden en de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. Dit betreft in elk geval de bepalingen inzake de geheimhouding, intellectuele eigendomsrechten, aansprakelijkheid de geschilbeslechting en rechtskeuzebepaling.

Artikel 6 - Uitvoering van de Overeenkomst

1. EEZY Work zal zich inspannen om de Overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed opdrachtnemer verlangd mag worden. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoering is beschreven.

2. Bij de uitvoering van de diensten is EEZY Work gehouden om de aanwijzingen van Afnemer om bepaalde modules toe te voegen of te verwijderen door te voeren. Indien de aanwijzingen tot de afname van extra modules leiden, is Afnemer dienovereenkomstig gehouden de bijkomende kosten aan EEZY Work te vergoeden.

3. EEZY Work is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

4. Indien sprake is van wijzigingen omdat Afnemer gebruik maakt van de mogelijkheid om modules toe te voegen of te verwijderen kan EEZY Work de uitvoering van de Dienst voortzetten met de gewijzigde versie van de Applicatie c.q. programmatuur. Nimmer is EEZY Work gehouden of verplicht bepaalde functionaliteiten en/of specifieke eigenschappen te handhaven, wijzigen of toe te voegen.

5. De broncode alsmede de technische documentatie van de Applicatie is te allen tijde uitgesloten van het gebruiksrecht of voorwerp van een overdracht aan Afnemer.

6. Zowel Afnemer als EEZY Work kan wijzigingen aanbrengen aan de omvang en/of inhoud van de afgenomen Dienst. De meerkosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van Afnemer. Afnemer wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien Afnemer het hiermee niet eens is dienen Partijen met elkaar in overleg te treden. Afnemer kan de Overeenkomst slechts schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, indien de wijzigingen geen verband houden met wijzigingen in relevante wet- of regelgeving of EEZY Work de kosten van de wijziging voor zijn rekening neemt.

7. EEZY Work is niet gehouden om een fysieke drager aan Afnemer te verstrekken met de programmatuur.

8. Indien EEZY Work op grond van de Overeenkomst tevens een back-up maakt van de gegevens van Afnemer, zal EEZY Work conform de Overeenkomst op vaste momenten een back-up maken en bewaren conform de overgekomen termijn. Afnemer is echter zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de voor hem geldende wettelijke bewaar- en administratieverplichtingen.

9. EEZY Work is gerechtigd, maar nimmer verplicht, de juistheid, volledigheid of samenhang van de aan haar ter beschikking gestelde bronmaterialen, eisen of specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Afnemer de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.

Artikel 7 - Verplichtingen Afnemer

1. Afnemer is verplicht alle door EEZY Work verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat EEZY Work niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Afnemer.

2. EEZY Work is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Afnemer te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is EEZY Work verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door EEZY Work voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. EEZY Work kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is EEZY Work gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Afnemer. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Afnemer dit direct, dan wel uiterlijk 5 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan EEZY Work.

4. Afnemer is ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst verplicht om voor aanvang van de Overeenkomst aan zijn onderzoeksverplichting te voldoen. Deze onderzoeksverplichting behelst onder meer maar niet uitsluitend het onderzoek van Afnemer of de Dienst van EEZY Work bij de behoefte van Afnemer aansluit. Hiermee accepteert Afnemer de de Applicatie in de staat waarin deze zich op het moment van oplevering bevindt (as is), derhalve met alle zichtbare en onzichtbare fouten en gebreken, onverminderd de verplichtingen van EEZY Work die gelden op grond van de garantie. Indien Afnemer verzuimt aan zijn onderzoeksverplichting te voldoen, komen de gevolgen van een dergelijke situatie immer voor rekening

5. Afnemer is verplicht om alle technische beveiligingen en overige voorzieningen van de Applicatie van EEZY Work te beschermen, en de op de Applicatie rustende intellectuele eigendomsrechten te respecteren.

6. Afnemer draagt zorg voor geschikte apparatuur en een gebruiksomgeving.

Artikel 8 - (Op)Levering

1. EEZY Work zal, op de in Overeenkomst bepaalde wijze, de Applicatie afleveren dan wel online voor aflevering beschikbaar stellen aan Afnemer. Eventueel overeengekomen gebruikersdocumentatie wordt schriftelijk, dan wel digitaal aan Afnemer verstrekt.
2. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Afnemer niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, het voorschot niet tijdig is ontvangen door EEZY Work of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Afnemer komen, heeft EEZY Work recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. In geen geval zijn de opgegeven termijnen fatale termijnen, noch kan EEZY Work aansprakelijk gesteld worden voor het overschrijden van de overeengekomen termijn.
3. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Afnemer en zullen door EEZY Work bij Afnemer in rekening worden gebracht.
4. Indien Afnemer goedkeuring dient te geven, is EEZY Work gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Afnemer zijn goedkeuring heeft gegeven.
5. EEZY Work spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Afnemer gehouden om de hiermee gemoeide meerkosten te vergoeden aan EEZY Work.
6. EEZY Work spant zich in om de Dienst zoveel mogelijk conform het Aanbod te leveren.

Artikel 9 - Risico overgang

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Afnemer op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Afnemer zijn gebracht, dan wel ten tijde van het eerste moment van ingebruikneming de Applicatie. Indien en voor zover hierbij enige schade is ontstaan bij Afnemer, is EEZY Work gehouden om tegen de kostprijs van de informatiedragers vervangende Applicatie te leveren. Het opnieuw installeren en/of implementeren dient tegen het overeengekomen tarief te geschieden tenzij anders overeengekomen.

Artikel 10 - Garanties

1. EEZY Work voert de Diensten uit conform de in de branche geldende normen. Indien daarbij enige garantie is gegeven, is deze beperkt tot hetgeen uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. Tijdens de garantietermijn staat EEZY Work in voor een deugdelijke en gebruikelijke kwaliteit van het (op)geleverde.
2. Afnemer kan slechts een beroep doen op de door EEZY Work gegeven garantie indien Afnemer volledig voldaan heeft aan zijn betalingsverplichtingen.

3. Indien Afnemer zich terecht beroept op de garantie, is EEZY Work gehouden om een kosteloos herstel of vervanging uit te voeren. Indien daarnaast sprake is van enige bijkomende schade, wordt aangesloten bij de hiervoor geldende aansprakelijkheidsbepalingen van deze algemene voorwaarden.

4. EEZY Work staat er niet voor in dat de Applicatie zonder fouten en/of onderbrekingen functioneert. EEZY Work spant zich in om fouten in de Applicatie c.q. programmatuur binnen een redelijke termijn te herstellen. Het herstel ziet slechts op hetgeen door EEZY Work zelf is ontwikkeld, en de gebreken door Afnemer tijdig zijn gemeld. EEZY Work is gerechtigd om het herstel uit te stellen totdat een nieuwe versie van de programmatuur in gebruik wordt genomen. Gebreken in programmatuur dat niet door EEZY Work ontwikkeld is, kan in overleg voor rekening en risico van Afnemer hersteld worden.

5. Afnemer accepteert de Applicatie 'as is', tenzij anders overeengekomen.

5. Afnemer dient een geconstateerd gebrek onmiddellijk en gedetailleerd schriftelijk aan EEZY Work te melden op een wijze dat EEZY Work in staat stelt om de gebreken te reproduceren en te herstellen. Het gebrek is gemeld op het moment dat Afnemer van EEZY Work een ontvangstbevestiging van de melding ontvangt.

6. Onder herstel wordt tevens verstaan het verstrekken van tijdelijke oplossingen. Onder de garantie valt nimmer het herstel van verminkte of verloren gegevens. EEZY Work is niet verplicht om deze gegevens te herstellen. Indien overeengekomen kan EEZY Work naar redelijkheid, medewerking verlenen maar is nimmer verantwoordelijk noch gehouden tot herstel van enig verminkte en/of verloren gegane gegevens. Afnemer dient te allen tijde maatregelen te treffen ter voorkoming en beperking van storingen, gebreken, vermindering en/of verlies van gegevens, al dan niet op basis van door EEZY Work verstrekte inlichtingen.

7. EEZY Work is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de Applicatie en is niet aansprakelijk voor het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de Applicatie tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

8. Aansprakelijkheid van EEZY Work voor (het functioneren van) plug-ins van derden is uitgesloten. EEZY Work is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge, of in verband met aangebrachte wijzigingen of verrichte werkzaamheden in of aan de Applicatie van EEZY Work die zonder uitdrukkelijke toestemming van EEZY Work heeft plaatsgevonden.

9. Tijdens de garantieperiode komt Afnemer uitsluitend een beroep toe op deze garantiebepaling en is EEZY Work niet gehouden tot enige schadevergoeding die is ontstaan door de geconstateerde gebreken tijdens de garantieperiode.

10. Indien een gebrek gedurende de garantietermijn niet onder het kosteloos herstel valt, dient Afnemer de betreffende kosten te vergoeden.

11. EEZY Work staat er niet voor in dat de ter beschikking te houden programmatuur, in het kader van de SaaS-dienst, tijdig wordt aangepast aan de wijzigingen in relevante wet- en regelgeving maar zal zich hiervoor inspannen om dit zo tijdig mogelijk te realiseren.

Artikel 11 - Gebruik en onderhoud

1. EEZY Work stelt aan Afnemer op basis van een gebruikslicentie de overeengekomen en ontwikkelde Applicatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor gebruik ter beschikking. Het recht tot gebruik van de Applicatie is niet-exclusief, niet overdraagbaar, niet verpandbaar en niet-sublicentieerbaar en beperkt aan deze voorwaarden.
2. Indien overgekomen, zal EEZY Work onderhoud verrichten aan de Applicatie. De omvang van de onderhoudsverplichting strekt zich uit tot hetgeen expliciet door Partijen is overeengekomen. Ook indien dit niet expliciet is overeengekomen, kan EEZY Work onderhoudswerkzaamheden verrichten, of de uitvoering van haar Diensten onderbreken indien zij dit noodzakelijk acht ten behoeve van het kunnen verrichten van onderhoud. Het doen van onderhoud kan tevens onderbrekingen veroorzaken in de uitvoering van de diensten, welke voor Afnemer geen recht op schadevergoeding rechtvaardigt.
3. Afnemer is verplicht om eventuele gebreken, fouten of andere storingen in de Applicatie schriftelijk te melden aan EEZY Work, waarna EEZY Work Overeenkomstig zijn gebruikelijke procedures de fouten naar zijn beste vermogen zal herstellen en/of verbeteringen aanbrengen. Indien wenselijk is EEZY Work gerechtigd om eerst tijdelijke oplossingen aan te brengen, waarna in overleg met Afnemer een structurele oplossing bedacht en uitgevoerd kan worden.
4. Afnemer is gehouden zijn medewerking op eerste verzoek te verlenen aan EEZY Work.
5. Ondanks de overeengekomen onderhoudsverplichtingen van EEZY Work, heeft Afnemer een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en het gebruik van de Applicatie.
6. Ten behoeve van het onderhoud is EEZY Work bevoegd om onder meer (data)bestanden te controleren op onder andere computeraanvallen, computervirussen en onveilige en/of illegale handelingen, alsmede andere handelingen te verrichten die nodig zijn ten behoeve van het onderhoud. Afnemer is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan- en het gebruik van de Applicatie door derden die door Afnemer zijn ingeschakeld.
7. Het onderhoud bevat in beginsel de volgende Diensten (i) correctief, (ii) preventief en (iii) adaptief onderhoud. Ingeval van correctief, preventief en/of adaptief onderhoud, is EEZY Work gerechtigd om de Dienst geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) buiten gebruik te stellen. Afnemer heeft gedurende deze onderbreking geen recht op enige schadevergoeding. EEZY Work zal de onderbreking zoveel mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden en niet langer dan noodzakelijk is voor het onderhoud.
8. EEZY Work is gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de techniek van het datanetwerk of telecommunicatienetwerk en andere veranderingen in de door EEZY Work aangeboden diensten. Deze wijzigingen kunnen mogelijk van invloed zijn op de door Afnemer gebruikte randapparatuur, waarvoor EEZY Work niet gehouden kan zijn tot het voldoen van enige schadevergoeding.

Artikel 12 - Notice en Takedown

Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk op rechten van EEZY Work of derden en/of onrechtmatig handelen door Afnemer, is EEZY Work gerechtigd om dat deel van de Dienst per direct af te sluiten of Afnemer uit te sluiten van het gebruik. EEZY Work zal eventuele inbreuk makende/ schadelijke informatie per direct verwijderen. Hierdoor kan het voorkomen dat Afnemer geen of niet volledig gebruik kan maken

van de Dienst van EEZY Work. In geen geval is EEZY Work aansprakelijk voor de geleden schade van welke aard dan ook, ten gevolge van het (tijdelijk) afsluiten van de Dienst en/of het verwijderen dan wel doorgeven van de door Afnemer geplaatste gegevens.

Artikel 13 - Aanvullende werkzaamheden en Wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Afnemer nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Afnemer te komen, is Afnemer verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. EEZY Work is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Afnemer verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten.

2. Afnemer kan wijzigingen (laten) aanbrengen aan de omvang en/of inhoud van de Dienst middels de toevoeging van extra modules. De aanvullende kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van Afnemer.

Artikel 14 - Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) weergegeven.

2. EEZY Work voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief. De kosten van de ontwikkelingswerkzaamheden geschieden per vooruitbetaling of middels deelbetalingen. Ingeval er door Afnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst extra modules worden toegevoegd, worden de bijkomende kosten achteraf berekend. Betaling kan geschieden middels factuur of automatische incasso, tenzij anders overeengekomen.

3. Reistijd ten behoeve van Afnemer, en met reizen gerelateerde kosten zijn verdisconteerd in het overeengekomen tarief, behoudens andere afspraken.

4. Indien overeengekomen, dient Afnemer deelbetalingen te verrichten per oplevermoment.

5. Indien de Overeenkomst wordt aangegaan voor een jaar dient deze vergoeding ineens op basis van vooruitbetaling vergoed te worden. Partijen kunnen enkel met uitdrukkelijke toestemming van EEZY Work deelbetalingen per maand of kwartaal overeenkomen.

6. Partijen kunnen overeenkomen dat Afnemer een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Afnemer het voorschot in zijn geheel te voldoen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

7. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt op basis van de gekozen modules tussen Partijen vooraf een vaste prijs afgesproken. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst extra functionaliteiten worden toegevoegd door Afnemer, worden deze voor het resterende contractjaar afzonderlijk gefactureerd. Bij de start van het nieuwe contractjaar zal dit worden verwerkt in de nieuwe jaarprijs.

8. Afnemer is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Afnemer door EEZY Work ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

9. Afnemer kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

10. EEZY Work is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

11. Afnemer dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van uiterlijk 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van EEZY Work.

12. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Afnemer wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Afnemer uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 15 - Incassobeleid

1. Alle door EEZY Work gestelde betalingstermijnen betreffen fatale termijnen. Wanneer Afnemer niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Afnemer van rechtswege in verzuim.

2. Vanaf de datum dat Afnemer in verzuim is, zal EEZY Work zonder een nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien EEZY Work meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Afnemer.

Artikel 16 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. EEZY Work gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Afnemer en gebruikers van de Applicatie en zal deze slechts conform de privacy statement gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal EEZY Work de betrokkene hierover informeren.

2. Afnemer is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een Dienst van EEZY Work verwerkt worden. Afnemer staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Afnemer EEZY Work tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien EEZY Work op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Partijen dienen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming te handelen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven alsmede andere toepasselijke wet- en regelgeving. Partijen dienen hiervoor een verwerkersovereenkomst te sluiten.

5. Afnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verplichtingen tegenover derden. Hieronder wordt verstaan, maar is niet beperkt tot de verplichting tot het verstrekken van informatie, het geven van inzage, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. Afnemer is zelf uitsluitend en volledig verantwoordelijk voor de juiste nakoming van deze verplichtingen. EEZY Work is ten aanzien van deze persoonsgegevens "Verwerker" in de zin van de AVG. EEZY Work zal zoveel als technisch mogelijk is, ondersteuning verlenen.

Artikel 17 - Opschorting

1. EEZY Work heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden, programmatuur en meer onder zich te houden indien Afnemer nog niet (volledig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zelfs indien zij wel was betaald, daartoe verplicht zou zijn.
2. EEZY Work is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Afnemer in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daar onder begrepen. De opschorting zal terstond aan Afnemer schriftelijk worden bevestigd. EEZY Work is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

Artikel 18 - Overmacht

1. EEZY Work is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van EEZY Work wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van EEZY Work, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Afnemer aan EEZY Work zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit, hacking en DDoS aanvallen), (vii) natuurrampen, (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen en (x) overige situaties die naar het oordeel van EEZY Work buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan twee maanden, kan de Overeenkomst door elk van de Partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de Overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval naar verhouding afgerekend zonder enige verschuldigdheid van elke partij jegens elkaar.
4. Indien EEZY Work bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Afnemer gehouden deze factuur te voldoen. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 19 - Beperking aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van EEZY Work, is EEZY Work uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Afnemer EEZY Work binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld, en EEZY Work deze tekortkoming vervolgens niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend, en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving van de tekortkoming c.q. het gebrek, dat EEZY Work in staat is om adequaat te reageren.
2. Indien het verrichten van Diensten door EEZY Work leidt tot aansprakelijkheid van EEZY Work, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de Dienst in rekening gebrachte kosten ten aanzien van directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel alsmede de kosten van noodvoorzieningen. Ingeval van Overeenkomsten op grond van een SaaS-dienst, of service en/of onderhoud is bovengenoemde aansprakelijkheid beperkt tot maximaal een periode van 12 maanden voorafgaand aan de ingebrekestelling).
3. EEZY Work is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van gebruik van door EEZY Work geleverde Diensten, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van leveringstermijnen, gevolgschade en vertragingsschade en renteschade.
4. EEZY Work is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op zijn website of die van gelinkte websites.
5. EEZY Work is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de Applicatie en/of de website, programmatuur, storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de website en/of programmatuur of Applicatie.
6. Aansprakelijkheid van EEZY Work voor (het functioneren van) plug-ins van derden is uitgesloten. EEZY Work is voorts niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge, of in verband met aangebrachte wijzigingen of verrichte werkzaamheden in of aan de Applicatie van EEZY Work die zonder uitdrukkelijke toestemming van EEZY Work heeft plaatsgevonden.
7. Afnemer vrijwaart EEZY Work voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Afnemer aan een derde is geleverd en mede bestond uit door EEZY Work geleverde Diensten, tenzij Afnemer kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van EEZY Work.
8. Enige door EEZY Work opgeleverde adviezen, op basis van door Afnemer onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van EEZY Work. De inhoud van het opgeleverde advies van EEZY Work is niet bindend en slechts adviserend van aard. Afnemer beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van EEZY Work opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Afnemer. Afnemer is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van EEZY Work. EEZY Work is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

9. Afnemer is zelf verantwoordelijk voor de juiste beveiliging van zijn eigen apparaten waarop de Applicatie is geïnstalleerd, beveiliging van wachtwoorden en meer. In geen geval is EEZY Work aansprakelijk.

10. EEZY Work staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens EEZY Work verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

11. Afnemer staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie en wensen met betrekking tot de Dienst.

12. Alle aanspraken van Afnemer wegens tekortschieten aan de zijde van EEZY Work vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij EEZY Work. Elke vordering tot schadevergoeding jegens EEZY Work dient steeds schriftelijk gemeld worden, doch uiterlijk binnen één jaar nadat Afnemer bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert. De aansprakelijkheid van EEZY Work eindigt in elk geval na verloop van een jaar na beëindiging van de Overeenkomst tussen Partijen.

Artikel 20 - Geheimhouding

1. EEZY Work en Afnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle (vertrouwelijke) informatie die is verkregen in het kader van een Overeenkomst. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de Overeenkomst of waarvan men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie die zij over elkaar en van elkaar verkrijgen. Alle informatie en gegevensdragers van de andere Partij worden niet aan derden beschikbaar gesteld en dienen strikt geheim te blijven, tenzij de andere Partij voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend daartoe.

2. Afnemer is verplicht om alle gegevens en andere materialen die door EEZY Work worden verstrekt geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, tenzij EEZY Work daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

3. Indien EEZY Work op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, en EEZY Work zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is EEZY Work niet gehouden tot enige schadevergoeding en is Afnemer niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.

4. De geheimhoudingsverplichting leggen EEZY Work en Afnemer ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 21 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom van EEZY Work, waaronder verstaan aan Afnemer ter beschikking gestelde databestanden, programmatuur, apparatuur en/of andere materialen waaronder verstaan maar niet beperkt tot ontwerpen, analyses, rapporten, documentatie en offertes alsmede al het voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij EEZY Work, en/of derden c.q. toeleveranciers indien deze rechten reeds toebehoorden aan anderen dan EEZY Work.

2. Het is Afnemer verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van EEZY Work rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van EEZY Work en een daartoe overeengekomen geldelijke vergoeding. Indien Afnemer wijzigingen wenst aan te brengen in door EEZY Work opgeleverde zaken, dient EEZY Work expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Afnemer verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van EEZY Work rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst. Afnemer verkrijgt slechts een niet-exclusief niet-overdraagbaar gebruiksrecht van de Applicatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Het is de Afnemer niet toegestaan zijn inloggegevens ter beschikking te stellen aan personen buiten zijn bedrijf. Afnemer is aansprakelijk voor alle gedragingen van personen die onder zijn inloggegevens worden verricht.
5. Het is de Afnemer niet toegestaan om de Applicatie voor andere doeleinden te gebruiken dan is overeengekomen. De Webapplicatie mag niet onrechtmatig worden verspreid en/of op eigen of andere website worden geplaatst.
6. Het is Afnemer voorts niet toegestaan om enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter, auteursrechten, handelsnamen, merken, of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de Website, documentatie en/of overige materialen te wijzigen of te verwijderen.
7. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk optreden tegen elke inbreuk van de IE-rechten van EEZY Work.
8. Afnemer vrijwaart EEZY Work voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuken en/of aanspraken van derden met betrekking tot hetgeen in het kader van de Overeenkomst aan Afnemer ter beschikking is gesteld. Afnemer zal EEZY Work onverwijld informeren over deze inbreuken en/of aanspraken.
9. Elke inbreuk van Afnemer op de IE-rechten (en auteursrechten) van EEZY Work, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 25.000,- euro (zegge: vijfentwintigduizend euro) en een boete van € 1000,- euro (zegge: duizend euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.

Artikel 22 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Afnemer is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die hij aan EEZY Work verstrekt in het kader van de Overeenkomst. Ook als deze gegevens afkomstig zijn van derden is Afnemer hiervoor verantwoordelijk.
2. Afnemer vrijwaart EEZY Work van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.
3. Afnemer vrijwaart EEZY Work voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Afnemer verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden, alsmede met betrekking tot de inhoud van de door EEZY Work opgestelde adviezen en rapportages.

4. Indien Afnemer elektronische bestanden, Website of informatiedragers aan EEZY Work verstrekt, garandeert Afnemer dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 23 - Klachten

1. Indien Afnemer niet tevreden is over de service of producten van EEZY Work of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de Overeenkomst, is Afnemer verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen schriftelijk gemeld worden via maurits@eezywork.nl met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Afnemer voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil EEZY Work de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. EEZY Work zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 24 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen EEZY Work en Afnemer is Nederlands recht van toepassing.

2. EEZY Work kan deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen EEZY Work en Afnemer, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

's-Gravenhage, 1 juli 2022.